



## Offre d'emploi OE-2025-01 ASSISTANT-GREFFIER(ÈRE) TEMPORAIRE (Remplacement de congé de maternité)

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire assiste celle-ci dans l'ensemble du traitement, de la coordination, de l'étude de toutes questions en matière légale de la municipalité. Il accomplit également toutes autres tâches connexes à ses devoirs et responsabilités.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assiste la directrice générale et greffière-trésorière :
  - dans des analyses, études et recherches relevant du domaine légal et municipal;
  - dans la préparation et le suivi des séances du Conseil municipal, rédige les résolutions et diverses correspondances;
  - dans la rédaction des projets d'ententes, contrats, règlements municipaux, en assure l'adoption, la mise en vigueur, la diffusion et le cas échéant, l'application;
  - dans l'élaboration, la rédaction et le déploiement des procédures pour la mise en vigueur des règlements, des résolutions et autres décisions du Conseil (avis publics, tenue de registre, échéanciers légaux, etc.)
- Assure une vigie stratégique concernant l'ensemble des sujets légaux pertinents au domaine municipal;

### COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Détenir un diplôme d'étude collégiale en technique juridique ou être étudiant au baccalauréat en droit;
- Démontrer un intérêt marqué pour le domaine municipal;
- Excellente capacité de rédaction, maîtrise de la langue française (orale et écrite);
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Outlook, Word, Excel, etc.);
- Capacité d'analyse, sens de l'organisation, de l'autonomie et de la discrétion;

### CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste temporaire à temps partiel (16 heures/semaine);
- Horaire à discuter
- Échelle salariale : 24.90\$ - 29.23\$/hre
- Poste en télé-travail à 100%
- Accès à la suite Outlook 365

Faire parvenir votre CV et une lettre de motivation **au plus tard le 28 janvier 2025** à Nancy Corriveau, Directrice générale via courriel: [ncorriveau@st-cypriendenapierville.com](mailto:ncorriveau@st-cypriendenapierville.com)

---

#### Hôtel de ville

121, Rang Cyr, Saint-Cyprien-de-Napierville, Québec J0J 1L0

Tél. : 450-245-3658 Fax : 450-987-0165

[Info@st-cypriendenapierville.com](mailto:Info@st-cypriendenapierville.com)