



ANNEXE A - FORMULAIRE DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT
FRAIS DE NON-RÉSIDENT

IDENTIFICATION DU CITOYEN	
Prénom et nom du participant :	
Prénom et nom du représentant légal :	
Adresse :	
Téléphone :	
Date de naissance :	
Courriel :	

INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT	
Nom de l'activité :	
Frais de non-résident associés à l'activité :	
Date de début :	
Date de fin :	
Municipalité / Ville qui offre l'activité :	
Date de la demande :	
Chèque à l'ordre de :	

DÉTAILS DES FRAIS DE NON-RÉSIDENTS			
Coût de la facture (taxes incluses)			\$
Coût de l'activité pour résidents (taxes incluses)	-		\$
Différence de coût	=		\$

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE :

- ✓ Preuve de résidence;
- ✓ Facture de l'activité;
- ✓ Preuve de paiement total (reçu officiel, relevé de transaction, relevé bancaire, etc.)

Le formulaire et les documents doivent être envoyés à info@st-cypriendenapierville.com ou déposés à la réception de l'hôtel de ville à l'adresse suivante : [121, rang Cyr, Saint-Cyprien-de-Napierville \(Québec\) J0J 1L0](#) **au plus tard le 30 novembre de l'année en cours.**

Nom du demandeur (en lettres moulées) :	
Signature :	
Date :	